



VARTOP d.o.o.

za održavanje, upravljanje i toplinarstvo

Stanka Vraza 6A

42 000 Varaždin

Tel: 042 421 055

Web: www.vartop.hr

E-mail: vartop@vartop.hr

U Varaždinu, 08. srpnja 2024. godine

OPĆI UVJETI POSLOVANJA DRUŠTVA VARTOP d.o.o.

1. OPĆE ODREDBE

- 1.1. Ovi Opći uvjeti poslovanja (u daljnjem tekstu: „Uvjeti“) odnose se na sve usluge i radove koje pruža društvo VARTOP d.o.o., sa sjedištem na adresi Stanka Vraza 6A, Varaždin, OIB: 91016122289, (u daljnjem tekstu: „Izvršitelj“), a koje se pružaju korisnicima usluga (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“).
- 1.2. Naručivanjem usluge Naručitelj potvrđuje da je upoznat s ovim Uvjetima te ih u cijelosti prihvaća.

2. NARUDŽBA I IZVRŠENJE USLUGE

- 2.1. Naručitelj može uslugu naručiti usmeno, putem telefona, e-maila, web obrasca ili osobno.
- 2.2. Po dolasku na lokaciju, Izvršitelj sastavlja radni nalog koji sadrži opis usluge, trajanje, eventualno korišteni materijal i druge relevantne podatke.
- 2.3. Naručitelj je dužan potpisati radni nalog kao potvrdu da je usluga naručena i izvršena.
- 2.4. U slučaju da Naručitelj nije osobno prisutan, potpisom osobe na lokaciji smatra se da je usluga prihvaćena.

3. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

- 3.1. Cijene usluga određene su prema važećem cjeniku Izvršitelja ili prema dogovoru s Naručiteljem.
- 3.2. Naručitelju se po izvršenju usluge izdaje račun s jasno navedenim rokom plaćanja.
- 3.3. Plaćanje računa vrši se uplatom na transakcijski račun Izvršitelja, osim ako nije drukčije dogovoreno.
- 3.4. U slučaju kašnjenja u plaćanju, Izvršitelj zadržava pravo zaračunavanja zakonske zatezne kamate sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

4. ODGOVORNOST I REKLAMACIJE

- 4.1. Izvršitelj odgovara za pravilno izvršenje ugovorene usluge u skladu s pravilima struke.
- 4.2. Reklamacije na uslugu ili rad podnose se pisanim putem na jedan od sljedećih načina; putem e-maila, osobnom dostavom na adresu sjedišta Društva ili slanjem pošte na adresu sjedišta Društva u roku od 8 dana od izvršenja usluge.
- 4.3. Izvršitelj nije odgovoran za štetu nastalu zbog netočnih informacija koje je dao Naručitelj ili zbog nepredvidivih okolnosti (viša sila).

5. NEPLAĆANJE RAČUNA I PRAVNA ZAŠTITA

- 5.1. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, Izvršitelj može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave, sukladno odredbi čl. 31. st. 3. Ovršnog zakona.
- 5.2. Ukoliko je pokrenuta ovrha radi naplate dospjelog, a nepodmirenog dugovanja, Naručitelj je dužan platiti i troškove ovršnog postupka.
- 5.3. Narudžbenica, ovjereni radni nalog i izdani račun smatraju se valjanim dokazima o izvršenju usluge i predstavljaju osnovu za pravnu zaštitu Izvršitelja usluge.
- 5.4. Za sve sporove koji mogu nastati suradnjom između Naručitelja i Izvršitelja, a koje ugovorne strane neće moći riješiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

6. ZAŠTITA PODATAKA

- 6.1. Izvršitelj obrađuje osobne podatke Naručitelja isključivo u svrhu izvršenja usluge i izdavanja računa.
- 6.2. Svi podatci čuvaju se sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR).
- 6.3. Podatci predstavljaju poslovnu tajnu.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

- 7.1. Izvršitelj zadržava pravo izmjene ovih Uvjeta bez prethodne najave. Ažurirana verzija bit će dostupna na web stranici Društva ili će biti dostavljena na zahtjev.
- 7.2. Za sve sporove nadležan je stvarno nadležan sud prema sjedištu Izvršitelja.
- 7.3. Ovi Uvjeti primjenjuju se od dana donošenja 08. srpnja 2024. godine.

VARTOP d.o.o. Varaždin
direktorica:

Ivana Novko, dipl.oec.